

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Superintendência Geral de Recursos Humanos - SGRH</p> | <p><b>Concurso Público<br/>05/2025 – SEFAZ</b></p> <p><b>Requerimento de<br/>Prorrogação de Posse</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_ aprovado (a) no Concurso Público nº 05/2025, solicito a prorrogação por 30 dias do prazo para tomar posse no dia \_\_\_\_\_ para o Cargo de \_\_\_\_\_.

Motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Tendo em vista que minha nomeação ocorreu em \_\_\_\_\_. Dessa forma, declaro estar ciente que meu prazo expira dentro de 30 dias, no dia \_\_\_\_\_.

Lei N.º 2.148 De 21 de dezembro de 1977. Art. 38. A posse será efetuada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de provimento do cargo. § 1º. A requerimento do interessado, ou do representante legal, o prazo da posse será prorrogado até 30 (trinta) dias § 2º. Excepcionalmente, por razões plenamente justificadas, a critério das autoridades indicadas no art. 4º deste Estatuto, o prazo de que trata o § 1º poderá ser ampliado.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura eletrônica - [acesse aqui](#) )

#### OBSERVAÇÕES:

- Protocolizar presente requerimento no protocolo externo ([e-DOC - Gerenciador Eletrônico de Documentos e Processos](#)) ou presencialmente no protocolo da SEAD, Rua Duque de Caxias, 346 – São José – Aju/SE.
- Anexar a documento oficial de identificação
- Aceitos documentos com assinatura digital.